

ZARZĄDZENIE NR 246./2022
PREZYDENTA MIASTA KUTNO
z dnia 08.12.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu Lokali, kryteria pierwszeństwa, kryteria oceny punktowej wniosków, zasady przeprowadzania oceny wniosków, wniesienie partycypacji i obowiązkową kaucję dla Lokali, które będą utworzone w budynkach budowanych w Kutnie przy ul. Siemiradzkiego nr 7 i ul. Siemiradzkiego nr 7A z udziałem miasta, przy udziale finansowego wsparcia Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach Funduszu Dopłat oraz wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), Prezydent Miasta Kutno zarządza, co następuje:

- §1.** Wprowadza się Regulamin określający zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu Lokali, kryteria pierwszeństwa, kryteria oceny punktowej wniosków, zasady przeprowadzania oceny wniosków, wniesienie partycypacji i obowiązkową kaucję dla Lokali, które będą utworzone w budynkach budowanych w Kutnie przy ul. Siemiradzkiego nr 7 i ul. Siemiradzkiego nr 7A z udziałem miasta, przy udziale finansowego wsparcia Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach Funduszu Dopłat oraz wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.
- §2.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kutno, Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Kutnie, Zarządu Nieruchomości Miejskich w Kutnie oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Kutnie oraz na stronie internetowej Zarządu Nieruchomości Miejskich w Kutnie.
- §3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.
- §4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Burzyński

Regulamin
określający zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu
Lokali, kryteria pierwszeństwa, kryteria oceny punktowej wniosków, zasady
przeprowadzania oceny wniosków, wniesienie partycypacji i obowiązkową kaucję dla
Lokali, które będą utworzone
w budynkach budowanych w Kutnie przy ul. Siemiradzkiego nr 7 i ul. Siemiradzkiego
nr 7A z udziałem miasta, przy udziale finansowego wsparcia Banku Gospodarstwa
Krajowego w ramach Funduszu Dopłat oraz wsparcia ze środków Rządowego
Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o ochronie praw lokatorów** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 172 z późn. zm.);
- 2) **ustawie mieszkaniowej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 377 z późn. zm.);
- 3) **mieście** - należy przez to rozumieć gminę Miasto Kutno;
- 4) **TBS** - należy przez to rozumieć Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Kutnie;
- 5) **Lokalach** - należy przez to rozumieć lokale mieszkalne, które będą utworzone w budynkach budowanych w Kutnie przy ul. Siemiradzkiego nr 7 i ul. Siemiradzkiego nr 7A z udziałem miasta, przy udziale finansowego wsparcia Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach Funduszu Dopłat oraz wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa;
- 6) **dochodzie** - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2021 z późn. zm.);
- 7) **dolnym limicie dochodowym** - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego z ostatnich trzech pełnych miesięcy przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu Lokalu, który wynosi co najmniej 180% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego i 90% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, liczone na każdego członka gospodarstwa domowego;
- 8) **górnym limicie dochodowym** - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, w którym składany jest wniosek o zawarcie umowy najmu Lokalu, który nie przekracza:
 - a) 75% w jednoosobowym gospodarstwie domowym;
 - b) 105% w dwuosobowym gospodarstwie domowym;
 - c) 145% w trzyosobowym gospodarstwie domowym;
 - d) 170% w czteroosobowym gospodarstwie domowym;
 - e) 170% w gospodarstwie domowym większym niż czteroosobowe, powiększone o dodatkowe 35% na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym;- iloczynu wysokości ostatnio ogłoszonego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie łódzkim oraz współczynnika 1,2;
- 9) **najniższej emeryturze** - należy przez to rozumieć aktualną kwotę podaną w komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ogłoszoną w Monitorze Polskim;
- 10) **inwestorze** - należy przez to rozumieć TBS;

- 11) **partycypancie** - należy przez to rozumieć osobę, która zawarła z inwestorem umowę partycypacji w kosztach budowy Lokalu;
- 12) **umowie partycypacji** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy osobą, której zaproponowano zawarcie umowy najmu Lokalu a inwestorem w sprawie partycypowania w kosztach budowy Lokalu wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 13) **partycypacji** - należy przez to rozumieć udział finansowy partycypanta w kosztach budowy Lokalu wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 14) **umowie najmu Lokalu** - należy przez to rozumieć umowę najmu Lokalu przeznaczonego na wynajem przez inwestora, na czas oznaczony, nie krótszy niż do dnia upływu 15 lat od dnia przekazania przez miasto Bankowi Gospodarstwa Krajowego oświadczenia inwestora o kosztach realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie Lokali;
- 15) **najemcy** - należy przez to rozumieć osobę, która zawarła z inwestorem umowę najmu Lokalu;
- 16) **kaucji** - należy przez to rozumieć kwotę wnoszoną przez osobę wskazaną jako najemca w celu zabezpieczenia pokrycia należności z tytułu najmu Lokalu;
- 17) **gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o najem Lokalu oraz osoby zgłoszone wraz z Nią do wspólnego zamieszkania;
- 18) **Komisji** - należy przez to rozumieć komisję powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Kutno w celu rozpatrzenia i oceny wniosków osób ubiegających się o najem Lokalu i utworzenia listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali.

§2. Regulamin określa:

- 1) zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu Lokali;
- 2) kryteria pierwszeństwa do zawarcia umowy najmu Lokalu;
- 3) kryteria oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy najmu Lokalu;
- 4) zasady przeprowadzania oceny wniosków o zawarcie umowy najmu Lokalu;
- 5) wniesienie partycypacji jako warunku koniecznego do zawarcia umowy najmu Lokalu;
- 6) obowiązkową kaucję.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu Lokali

- §3.1.** Wnioskodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy najmu wyłącznie jednego Lokalu.
 - 2.** Wnioski należy składać wyłącznie w Urzędzie Miasta Kutno, pokój nr 201 (Punkt Obsługi Interesantów), bądź za pośrednictwem platformy ePUAP. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
 - 3.** Informacja o naborze wniosków o zawarcie umowy najmu Lokali zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Kutno, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kutno, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej TBS, w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zarządu Nieruchomości Miejskich w Kutnie.
 - 4.** Nabór wniosków prowadzony będzie w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- §4.1.** O najem Lokalu mogą ubiegać się osoby, które złożą w terminie określonym w ogłoszeniu

o naborze wniosków wniosek o zawarcie umowy najmu Lokalu według wzoru określonego w Załączniku do tego ogłoszenia oraz spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) średni miesięczny dochód ich gospodarstwa domowego jest równy lub wyższy niż dolny limit dochodowy i jednocześnie nie przekracza górnego limitu dochodowego;
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie miasta, a w przypadku posiadania takiego tytułu złożą oświadczenie, że w dniu objęcia Lokalu nie będą posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie miasta Kutno.
- 2.** Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zobowiązane są spełniać również wszystkie osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkania.
- 3.** Do wniosku o zawarcie umowy najmu Lokalu wnioskodawca dołącza dokumenty i oświadczenia potwierdzające:
- 1) spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, to jest:
 - a) deklarację o wysokości dochodu wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów wskazanych w deklaracji;
 - b) oświadczenie, że wnioskodawca oraz osoby zgłoszone z nim do wspólnego zamieszkania nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie miasta Kutno albo oświadczenie, że w dniu objęcia Lokalu wnioskodawca oraz osoby zgłoszone z nim do wspólnego zamieszkania nie będą posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie miasta Kutno;
 - 2) przysługiwanie pierwszeństwa, o którym mowa w § 3;
 - 3) spełnienie kryteriów określonych w § 4.

Rozdział 3.

Kryteria pierwszeństwa do zawarcia umowy najmu Lokalu

§5. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu Lokalu przysługuje osobom zwalnającym lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Kutno.

Rozdział 4.

Kryteria oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy najmu Lokalu

§6.1. Osobom spełniającym niżej wymienione kryteria przyznaje się punkty w następującej wysokości:

- 1) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania:
 - a) zwalnia lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu TBS, o ile nie zalega z opłatami za korzystanie z lokalu w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku oraz wywiązuje się z warunków umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu TBS oraz nie występują przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie praw lokatorów: **2 pkt**;
 - b) znajduje się na liście osób oczekujących na objęcie lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu TBS: **2 pkt**;
- 2) osoba składająca wniosek oraz wszystkie pełnoletnie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania zamieszkują na terenie miasta i rozliczają podatek dochodowy na terenie miasta: **2 pkt**;
- 3) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania jest osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym bądź umiarkowanym: **1 pkt** za każdą taką osobę;
- 4) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania jest wychowankiem pieczy zastępczej, do ukończenia 30 roku życia na dzień złożenia wniosku:

1 pkt za każdą taką osobę;

- 5) osoba składająca wniosek lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania wychowuje dziecko własne, małżonka, konkubenta, przysposobione oraz dziecko w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną - do ukończenia 19 roku życia przez dziecko na dzień złożenia wniosku: **1 pkt** za każde dziecko.
2. Wykazanie spełnienia powyższych kryteriów spoczywa na osobie ubiegającej się o zawarcie umowy najmu Lokalu.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania oceny wniosków o zawarcie umowy najmu Lokalu

- §7. Komisja złożone wnioski poddaje ocenie formalnej i merytorycznej.
- §8.1. Podczas oceny formalnej wniosku badana jest kompletność złożonych dokumentów/załączników, poprawne ich wypełnienie i złożenie wymaganych podpisów.
 2. Dopuszcza się jednorazową poprawę/uzupełnienie złożonych dokumentów. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia wniosku następuje niezwłocznie po weryfikacji formalnej wniosku.
 3. Wezwanie będzie przekazane za pośrednictwem poczty e-mail.
 4. Termin na złożenie poprawek/uzupełnień wynosi 3 dni od daty wysłania wezwania.
 5. Poprawiony lub uzupełniony wniosek należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno (pokój nr 201) lub poprzez system e-PUAP.
 6. W przypadku braku poprawy/uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie określonym powyżej wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o odrzuceniu wniosku ze względów formalnych.
- §9.1. Wniosek spełniający wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej pod kątem spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1.
 2. Dopuszcza się jednorazową poprawę/uzupełnienie złożonych dokumentów o ile zawierają one braki lub błędy typu: konieczność doprecyzowania informacji o dochodach (np. poprzez przedstawienie dokumentu PIT).
 3. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia dokumentów następuje niezwłocznie po weryfikacji merytorycznej wniosku.
 4. Wezwanie będzie przekazane za pośrednictwem poczty e-mail.
 5. Termin na złożenie poprawek/uzupełnień wynosi 3 dni od daty wysłania wezwania.
 6. Poprawiony lub uzupełniony wniosek należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno (pokój nr 201) lub poprzez system e-PUAP.
 7. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w § 4 ust.1 albo braku poprawy/uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie określonym powyżej wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o niespełnieniu warunków do zawarcia umowy najmu Lokali.
- §10. W odniesieniu do wnioskodawców spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 Komisja w dalszym etapie ustala, którym wnioskodawcom przysługuje pierwszeństwo, o którym mowa w §5.
- §11. W sytuacji, gdy prawo pierwszeństwa przysługuje więcej niż jednej osobie, lecz mniej niż 36 osobom (liczba dostępnych Lokali), o kolejności umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali decyduje data i godzina złożenia wniosku. Wniosek złożony wcześniej otrzyma wyższą pozycję na liście.
- §12.1. W sytuacji, w której liczba osób którym przysługuje pierwszeństwo jest większa niż liczba Lokali (36), o umieszczeniu na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu

Lokali decydują kryteria punktowe, o których mowa w § 6.

2. Wniosek, który otrzymał większą ilość punktów otrzyma wyższą pozycję na liście.
3. W sytuacji, kiedy dwa lub więcej wniosków otrzyma taką samą ilość punktów o kolejności umieszczenia na liście decyduje data i godzina złożenia wniosku. Wniosek złożony wcześniej otrzyma wyższą pozycję na liście.

§13.1. Kolejnym etapem pracy Komisji jest ocena punktowa, o której mowa w § 6 tych wniosków, których wnioskodawcom nie przysługuje pierwszeństwo.

2. Wnioskodawcy tacy umieszczeni zostają na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali po osobach, którym przysługuje pierwszeństwo, zgodnie z przyznaną punktacją w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej.
3. W sytuacji, kiedy dwa lub więcej wniosków otrzyma taką samą ilość punktów o kolejności umieszczenia na liście decyduje data i godzina złożenia wniosku. Wniosek złożony wcześniej otrzyma wyższą pozycję na liście.

§14.1. Komisja po wykonaniu czynności określonych w § 7-13 tworzy wstępną listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali.

2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej TBS oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno i TBS.
3. W terminie 7 dni od daty opublikowania wstępnej listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali, wnioskodawcom, którzy nie zostali umieszczeni na liście bądź nie zgadzają się z przyznaną ilością punktów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy ze wskazaniem okoliczności, które nie zostały wzięte pod uwagę przez Komisję.
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy składać w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Kutno (pokój nr 201) lub poprzez system e-PUAP.
5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 nie podlega rozpatrzeniu.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy analizowany jest przez Komisję, która zajmuje stanowisko w sprawie zasadności wniosku. Stanowisko Komisji jest przekazywane Prezydentowi Miasta Kutno, który w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku informuje wnioskodawców na piśmie o rozstrzygnięciu.

§ 15.1. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy albo po bezskutecznym upływie terminu do ich złożenia, Komisja tworzy listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali.

2. Lista podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Kutno.
3. Lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali, po zatwierdzeniu jej przez Prezydenta Miasta Kutno, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kutno, na stronie internetowej TBS w Kutnie oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kutno i TBS.

§16. Lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali przekazywana jest inwestorowi.

§17. Osobie wpisanej na listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy najmu Lokalu.

§18. W przypadku, gdy osoba składająca wniosek zrezygnuje z udziału w naborze wniosków lub zrezygnuje z udziału w naborze kandydatów na najemcę Lokalu po ujęciu na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali, zobowiązana jest ona do niezwłocznego przekazania pisemnego oświadczenia o rezygnacji na adres Urzędu Miasta Kutno. Osoba ta zostaje skreślona z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali.

§19. Osoby wpisane na listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali, w przypadku, gdy nie przystąpią do zawarcia z inwestorem umowy partycypacji, nie wpłacą wymaganej kaucji albo nie przystąpią do podpisania umowy najmu Lokalu we wskazanym przez inwestora terminie, podlegają skreśleniu z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia

umowy najmu Lokali na pisemny wniosek inwestora.

- §20.** W sytuacji, o której mowa w § 18 i § 19 zawarcie umowy najmu Lokalu będzie proponowane kolejnej osobie znajdującej się na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali.
- §21.** W przypadku, gdy liczba lokali mieszkalnych będzie większa od liczby osób umieszczonych na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali, Prezydent Miasta Kutno w porozumieniu z inwestorem może ogłosić dodatkowy nabór wniosków na najem Lokali.
- §22.** Propozycje zawarcia umowy najmu Lokalu będą składane pierwszym 36 osobom umieszczonym na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali (bez uwzględniania osób skreślonych z listy).
- §23.** Inwestor w porozumieniu z gminą Miasto Kutno będzie proponować przydział konkretnych Lokali według następujących zasad:
- 1) w pierwszej kolejności osobom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej w stopniu znacznym bądź umiarkowanym lub zgłaszającym do wspólnego zamieszkania taką osobę, będą proponowane Lokale na parterze;
 - 2) po rozdysponowaniu Lokali na parterze dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową w stopniu znacznym bądź umiarkowanym nastąpi rozdysponowanie pozostałych Lokali, które może przybrać formę losowania;
 - 3) w przypadku zastosowania formy losowania, przeprowadzone zostanie ono w następujący sposób:
 - a) losowanie Lokali będzie przebiegać wg typów Lokali wskazanych we wniosku (Lokale 1-pokojowe, 2-pokojowe i 3-pokojowe);
 - b) po przeprowadzeniu losowania zgodnie z pkt. 3 lit. a, jeżeli zajdzie taka potrzeba, nastąpi przeprowadzenie losowania alternatywnych Lokali (wskazanych we wniosku) dla osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali;
 - c) losowanie Lokali odbędzie się w budynku Urzędu Miasta Kutno i będzie jawne.
- §24.1.** W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu Lokalu Prezydent Miasta Kutno, zgodnie z zachowaną kolejnością, wskazuje kolejną osobę z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali celem zaproponowania zawarcia umowy najmu tego Lokalu.
- 2.** W sytuacji, gdy osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Kutno nie wyrazi zgody na zawarcie umowy najmu proponowanego Lokalu, nadal pozostaje na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali, a Lokal proponowany zostaje kolejnej osobie na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali.

Rozdział 6. Partycypacja

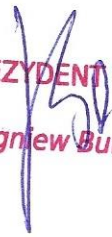
- §25.** Osoba z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu Lokali, której zostało zaproponowane zawarcie umowy najmu Lokalu jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji zawrzeć z TBS umowę partycypacji w wysokości 30% kosztów budowy Lokalu. Ostateczne określenie kosztów budowy Lokalu nastąpi po rozliczeniu całkowitych kosztów realizacji inwestycji.

Rozdział 7. Kaucja zabezpieczająca umowę najmu Lokalu

- §26.1.** Zawarcie umowy najmu Lokalu uzależnione jest od wpłacenia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu Lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia Lokalu.
- 2.** Wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu Lokalu stanowi 12-krotność miesięcznego czynszu za dany Lokal.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§27. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, ustawy mieszkaniowej oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).


PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Burzyński