

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 214 000 euro

pod nazwą:

**Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan.,
c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd
Nieruchomości Miejskich w Kutnie.**

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 60 stron.

Zatwierdzam SWZ wraz załącznikami
w dniu 24.06.2021r.

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor Marian Sierpiński

Ewa Śniecikowska
(przewodniczący komisji przetargowej)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiający: Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie, reprezentowany przez Dyrektora Mariana Sierpińskiego
- 1.2. Adres: ul. Oporowska 5, 99 - 300 Kutno.
- 1.3. Telefon: 24 252 81 00; 24 252 81 05; Faks: 24 252 81 00
- 1.4. Strona internetowa: www.znm.kutno.pl
- 1.5. Adres pocztowy e-mail: przetargi@znm.kutno.pl
- 1.6. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: ZNMKutno/Skrytka ESP
- 1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.znm.kutno.pl (zakładka – PRZETARGI)
- 1.8. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi, polegające na całodobowym pogotowiu awaryjnym oraz konserwacji wewnętrznych instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień: (CPV):

Główny kod CPV: 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

Dodatkowy kod CPV: 50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

3.3. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika **z załącznika nr 1 do swz**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.5. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej,
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności:

- Wykonywanie pracy montera instalacji i urządzeń sanitarnych – minimum 1 osoba

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą wyżej wymienione czynności zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienioną (-e) osobę(-y) co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4.2.Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełniania wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 9 ust. 1 pkt 6) oraz § 11 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

5.Podwykonawstwo.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2.W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie publiczne należy wykonywać w ciągu 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu/wykonywaniu usług w zakresie napraw i konserwacji instalacji sanitarnej o wartości co najmniej 150 000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy brutto) albo wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu robót w zakresie instalacji sanitarnej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 70 000,00 PLN (siedemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznając, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.

7.3. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, t.j. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

9. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych:

9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie** stanowiące dowód, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4. SWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

9.2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia).**

9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – w zakresie informacji określonych **w załączniku nr 6 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych.

9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).

9.3.1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ** w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

9.3.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

10.1. Informacje ogólne.

10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:

a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) ePUAP, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz

c) poczty elektronicznej.

10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz **„Formularz do komunikacji”**.

10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.1.6. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako Załącznik nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładkami Postępowania.

10.1.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne: Zbigniew Ziemiński, e-mail: przetargi@znm.kutno.pl,
- sprawy merytoryczne: Stanisław Przybysz, e-mail: przetargi@znm.kutno.pl,
- sprawy formalno – prawne: Dominika Kowalewska, e-mail: przetargi@znm.kutno.pl,

10.2. Składanie ofert.

10.2.1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu „Oferta Wykonawcy ” Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2.3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy,

określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

10.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji. Wykonawca składa ofertę przekazując Zamawiającemu plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty.

10.2.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, pod nazwą „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie winien ten plik zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

10.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, zawiadomień odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

1) dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

2) poczty elektronicznej, email: przetargi@znm.kutno.pl (preferowany sposób komunikacji).

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy”, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i oświadczenia przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy” zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

10.3.2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10.3.1. ppkt 1) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10.4 Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

10.4.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

10.4.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, **pełnomocnictwo**, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument elektroniczny;

b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) W przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.4.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) W przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) W przypadku pełnomocnictw – mocodawca.

10.4.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.6. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Postanowienia pkt 10.2.5. SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

11.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ – Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – Załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
- 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),

11.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4 ppkt 6) lit b) i ppkt 7) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie). Elektronicznie poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7. szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy wniesienia wadium.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

13.2. **Termin składania ofert: 05.07.2021r., godz. 10:00.**

13.3. **Termin otwarcia ofert: 05.07.2021r., godz. 11:00**

13.3.1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ.

14. Termin związania ofertą:

14.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 03.08.2021r. włącznie.**

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okresie, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1. Łączna cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli zawartej w formularzu „Oferta Wykonawcy” w pkt 1), stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabeli Wykonawca określa kolejno cenę jednostkową ryczałtową netto za każdy m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i użytkowych, stawkę podatku VAT, miesięczną cenę ryczałtową brutto lokali mieszkalnych i użytkowych oraz łączną cenę brutto lokali mieszkalnych i użytkowych. Łączną cenę brutto oferty stanowić będzie iloczyn miesięcznej ceny ryczałtowej brutto i ilości miesięcy.

15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym SWZ, powinien w łącznej cenie brutto oferty, ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

15.3. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.

15.4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.

15.5. Łączna cena brutto określona w ofercie będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

- . **Cena (cena brutto oferty) – 60% = 60 pkt**
- . **Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne – 40% = 40 pkt.**

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

- . **Cena (cena brutto oferty)- 60 pkt.**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = C_{min} / C \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C – cena brutto w ofercie badanej

60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

- . **Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne – 40 pkt.**

Oferta wg wskazanego kryterium zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu „oferta Wykonawcy” czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne równy:

- 1 godzina otrzyma 40 pkt
- 2 godziny otrzyma 30 pkt
- 3 godziny otrzyma 20 pkt

- 4 godziny otrzyma 10 pkt

- Najkrótszy możliwy czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne wymagany przez Zamawiającego – **1 godzina**.
- Najdłuższy możliwy czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne wymagany przez Zamawiającego – **4 godziny**.
- Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najkrótszym czasem reakcji na zgłoszenie interwencyjne otrzyma maksymalną ilość punktów (40pkt.), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = T/T_{max} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

T – czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne podany w ofercie badanej,

T max – najkrótszy możliwy czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne (1 godzina) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

40 – maksymalna ilość punktów w kryterium czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne.

Niepodanie żadnego czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne albo zaoferowanie czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne :

- w niepełnych godzinach lub

- krótszego niż 1 godzina, lub dłuższego niż 4 godziny spowoduje **odrzucenie** oferty.

16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium cena, oraz 40 pkt z kryterium czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne.

16.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

16.7. Jeżeli nie może dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. Wybór najkorzystniejszej oferty

17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.4. Stosownie do art. 253 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 ppkt 1) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.znm.kutno.pl w zakładce Przetargi.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy, dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

19.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym SWZ wzorze.

20. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie, ul. Oporowska 5, 99-300 Kutno;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/ Agnieszka Wójkowska-Pawlak, e-mail: *rodo@znm.kutno.pl*/;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.;

10) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, *wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, *nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

12) *W przypadku danych osobowych zamieszczanych przez zamawiającego w Biuletynie zamówień publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

22.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp. (art. 505 – 590 ustawy Pzp.)

22.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

22.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6. Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powiać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Treść odwołania, dodatkowe dokumenty.

1. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiadania go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

2. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

22.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

Użyte w niniejszej specyfikacji skrócone wyrażenia oznaczają:

„SWZ” - specyfikacja warunków zamówienia

„ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

„STWiORB” – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

24. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1/Zał. nr 1 do umowy);

2. Formularz „Oferta Wykonawcy” (Załącznik nr 2);

3. Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3);

4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 4);

5. Wzór umowy (Załącznik nr 5);

6. Formularza „Doświadczenie Wykonawcy” (Załącznik nr 6)

7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 7)

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 8)

9. Miesięczne zestawienie usługi konserwacyjnej oraz wbudowanego materiału (Zał. Nr 2 do umowy).

10. ID postępowania (Załącznik nr 10)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres

całodobowego pogotowia awaryjnego

oraz obsługi konserwacyjnej:

Instrukcja postępowania w sytuacjach awaryjnych.

Jako „**awarię**” należy rozumieć nagłe, nieprzewidziane wystąpienie niesprawności instalacji lub innego trwałego elementu budynku powodujące zagrożenie zdrowia lub życia ludzkiego, uszkodzenie mienia, bądź straty finansowe.

Jako „**zagrożenie**” należy rozumieć sytuację, w której występują ewidentne przesłanki (przecieki, miejscowe osłabienie materiałów itp.) wskazujące na możliwość wystąpienia awarii w krótkim czasie.

1. Po przyjęciu zgłoszenia o powstawaniu awarii bądź zagrożenia wykonawca niezwłocznie udaje się na miejsce wystąpienia awarii lub powstawania zagrożenia.

2. Natychmiast po zapoznaniu się z sytuacją wykonawca przystępuje do powstrzymania rozprzestrzeniania się skutków awarii bądź zapobiegania zagrożeniu, tj. np. odcięcia dopływu wody, ustawienia zabezpieczeń przed spadającymi przedmiotami, itp.

3. Jeżeli awaria bądź zagrożenie wystąpiły w godzinach (15.00 – 7.00) i jeżeli zostały podjęte działania opisane w ust.2, a sytuacja nie zagraża życiu lub zdrowiu mieszkańców, jak również nie ma groźby dalszego uszkodzenia mienia, wykonawca może podjąć dalsze działania w porze dziennej.

4. Jeżeli awaria bądź zagrożenie wystąpiły w godzinach (7.00 -15.00) lub jeżeli sytuacja zagraża życiu lub zdrowiu mieszkańców albo istnieje groźba dalszego uszkodzenia mienia bądź strat finansowych, wykonawca powinien niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie awarii bądź zagrożenia.

5. Koszty usunięcia awarii wykraczające poza zakres konserwacji opisany w załączniku Nr 1a ponosi zamawiający.

6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Kierownika Sekcji Eksploatacji Zarządu Nieruchomości Miejskich o zaistniałej awarii.

7.W przypadku powstania awarii bądź zagrożenia, których usunięcie przekracza możliwości wykonawcy, ma on obowiązek natychmiast zawiadomić Kierownika Sekcji Eksploatacji Zarządu Nieruchomości Miejskich.

8.W przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń, np. Pożaru, wybuchu itp. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby miejskie oraz Kierownika Sekcji Eksploatacji Zarządu Nieruchomości Miejskich oraz podjąć działania zapobiegawcze zgodnie z zasadami BHP i P.Poż.

9.W razie konieczności na wykonawcy spoczywa obowiązek współpracy z pogotowiem awaryjnym ECO, Z-dem Energetycznym, PWiK, Policją, Strażą Pożarną.

10.Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za brak reakcji na zgłoszenie o powstaniu awarii bądź zagrożenia.

11.Doraźne zabezpieczenie miejsc awarii.

I. Wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody

1.Utrzymanie w pełnej sprawności instalacji c.o. i c.w.u. wraz z urządzeniami grzewczymi węzła cieplnego (kotłownie lokalne) w tym:

- naprawy awaryjnych pęknięć na sieci i urządzeniach licząc od zaworów na rozdzielaczach lub węzłach,
- likwidacja zapowietrzeń instalacji,
- usuwanie zamuleń w sieci i grzejników,
- wymiany zaworów na pionach i poziomach oraz zaworów grzejnikowych,
- wymiany uszczelek w połączeniach kołnierзовych i zaworach z gwintem,
- wymiany kryzy dławicy w połączeniach gwintowych i kołnierзовych,
- regulacja sieci poprzez: wymianę poj. kryz,
- wymiana śrubunków i półśrubunków,
- montaż lub wymiana odpowietrzników,
- uzupełnienie wody w instalacji,
- wymiana części pionów do długości 4 m.b.,
- wymiana gałęzek,
- wymiana części poziomów do 4 m.b.,
- uzupełnienie izolacji po wymianie rur do 4 m.b.,

- wymianę odpowietrzeń na pionach,
- usunięcie gruzu i złomu,
- wymiana podejść i zaworów grzejnikowych, głowic termostatycznych,
- plombowanie – blokada zaworów grzejnikowych na grzejnikach w częściach wspólnych,
- wymiana grzejników w pojedynczych egzemplarzach, które w trakcie eksploatacji uległy awarii z pominięciem robót związanych z warsztatowym wykonaniem odpowiedniego grzejnika (świece, Faviery, rurowe),
- wywiana ciepłomierzy zainstalowanych w lokalach oraz uszczelek,
- sprawdzanie prawidłowości wskazań urządzeń pomiarowych (manometry, termometry – min. 2 x w miesiącu , kotłownie, węzeł),
- kontrola prawidłowości działania pomp obiegowych c.o. min. 2 x w miesiącu,
- w razie konieczności czyszczenie filtrów na węźle,
- regulacja nastaw zaworów termostatycznych,
- plombowanie ciepłomierzy i wodomierzy,
- okresowe przeglądy stanu technicznego instalacji oraz jej izolacji i powłoki malarskiej,
- uzupełnienie lub wymiana uszkodzonych lub skorodowanych elementów mocujących instalacje (haki, wieszaki, obejmy i wsporniki),
- konserwacja i naprawa urządzeń węzła cieplnego wraz z wymianą poszczególnych uszkodzonych jego elementów,
- bieżąca kontrola pracy węzła, regulacja i dokonywanie nastaw jego parametrów w zależności od występujących potrzeb.
- usuwanie niedogrzewań lokalnych powstałych w wyniku zapchania kryz, rur przyłączonych (gałęzek) wraz z ich ewentualną wymianą, zapowietrzeń instalacji i grzejników,
- uzupełnianie wody w instalacji,
- usuwanie przecieków przy zaworach grzejnikowych,
- usuwanie nieszczelności zaworów odcinających na poziomach pionach, lokalach i węzłach cieplnych.

2.Sporządzenie miesięcznych sprawozdań z wykonanych prac konserwacyjnych z rozliczeniem materiałowym i rzeczowym jako załącznik do faktury potwierdzony przez zamawiającego (wzór zał. Nr 2 do umowy).

3.Obługa konserwacyjna elementów budynku, których stan techniczny wymaga wymiany lub kapitalnego remontu, wykonywana będzie do czasu wymiany lub kapitalnego remontu nie

dłużej, niż 1 rok licząc od dnia zakwalifikowania danego elementu budynku do wymiany lub kapitalnego remontu.

4.Naprawa jak w pkt. 1 instalacji nie obejmuje kosztów przywrócenia do poprzedniego stanu powierzchni ścian glazurowanych, podłóg z terakoty oraz malowania wnętrz po awarii i odszkodowań.

II. Wewnętrznej instalacji wodociągowej

1.Utrzymanie w pełnej sprawności wewnętrznej instalacji wodociągowej zapewniając stały dopływ wody poprzez:

- naprawy awaryjnych przecieków na sieci licząc od wodomierza głównego w budynku,
- wymiana zaworów i głowic,
- wymiana złączy błyskawicznych,
- wymiana poziomów i pionów do 4 m.b.,
- wymiana instalacji wewnętrznej w lokalach licząc od zaworu odcinającego na pionie do urządzeń odbiorczych,
- wymiana wodomierzy zainstalowanych w lokalach, pralniach i kotłowniach,
- usuwanie niedrożności wodomierzy,
- wymiana uszczelek i uszczelnień,
- usunięcie gruzu i złomu,
- naprawa i wymiana urządzeń technicznych wchodzących w skład wyposażenia pomieszczeń wspólnych budynku (pralnia, suszarnia, wc wspólne i łazienki),
- zabezpieczenie instalacji oraz urządzeń przed zamarzaniem w okresie zimowym (ocieplanie),
- rozmrażanie i usuwanie skutków zamrożeń instalacji i urządzeń,
- sprawdzanie prawidłowości wskazań urządzeń pomiarowych (wodomierze główne, wodomierze w lokalach),
- udrażnianie kraterów ściekowych w pomieszczeniach wspólnych,
- uszczelnianie armatury (baterie, dolnopluki, zawory czerpalne i przelotowe w pomieszczeniach wspólnych np. pralnie, suszarnie).

2.Sporządzenie miesięcznych sprawozdań z wykonanych prac konserwacyjnych z rozliczeniem materiałowym i rzeczowym jako załącznik do faktury potwierdzony przez zamawiającego (wzór – zał. Nr 2 do umowy).

3. Obsługa konserwacyjna elementów budynku, których stan techniczny wymaga wymiany lub kapitalnego remontu nie dłużej, niż 1 rok licząc od dnia zakwalifikowania danego elementu budynku do wymiany lub kapitalnego remontu.

4. Naprawy jak w punkcie 1 i 2 nie obejmują kosztów przywrócenia do poprzedniego stanu powierzchni ścian glazurowanych, podłóg z terrakoty oraz malowanie wewnątrz po awarii i odszkodowań.

III Wewnętrznej kanalizacji ogólnospławnej i deszczowej

1. Utrzymanie w pełnej sprawności sieci kanalizacyjnej poprzez:

- usuwanie niedrożności kanalizacji sanitarnej i deszczowej do pierwszej studzienki rewizyjnej od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

W przypadku, gdy przyłącze stanowi własność zamawiającego, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jej miejsce połączenia przyłącza z siecią kanalizacyjną,

- usuwanie niedrożności sieci poziomej,
- udrażnianie i czyszczenie pionów wraz z wywiewkami,
- wymiana podejść do muszli, wanien, kabin prysznicowych, zlewozmywaków, umywalek (do syfonu) jako pojedyncze elementy,
- wymian odcinków pionów kanalizacyjnych do długości 4 m.b. wraz z podejściami,
- usuwanie gruzu i złomu,
- zabezpieczenie instalacji oraz urządzeń przed zamarzaniem w okresie zimowym (ocieplanie),
- rozmrażanie i usuwanie skutków zamrożeń instalacji i urządzeń,
- uszczelnianie rur kanalizacyjnych,
- uszczelnianie i uzupełnianie brakujących pokryw rewizyjnych na pionach kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- udrażnianie instalacji kanalizacyjnej deszczowej,
- w zależności od potrzeb czyszczenie pionów, wpustów ściekowych, studzienek kanalizacji sanitarnej i deszczowej, rur spustowych i osadników deszczowych bez konieczności wykonywania robót ziemnych,
- kontrola pracy i naprawy pomp przepompowni ścieków, wymiana łańcuchów i sanek prowadzących,
- uzupełnianie pokryw studni kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- wycinanie korzeni w sieci kanalizacji głównej.

2.Sporządzanie sprawozdań miesięcznych z wykonania prac konserwacyjnych z rozliczeniem materiałowym i rzeczowym jako załącznik do faktury potwierdzony przez zamawiającego (wzór zał. Nr 2 do umowy).

3.Zakres j.w. nie obejmuje: napraw ścian, stropów, okładzin ściennych i podłogowych, niezbędnych wykopów oraz malowania wnętrz po awarii i odszkodowań.

4.Obługa konserwacyjna elementów budynku, których stan techniczny wymaga wymiany lub kapitalnego remontu wykonywana będzie do czasu tejże wymiany lub kapitalnego remontu nie dłużej niż 1 rok, licząc od czasu zakwalifikowania danego elementu budynku do wymiany lub kapitalnego remontu.

Wykaz posesji podlegających obsłudze całodobowego pogotowia awaryjnego i konserwacji wewnętrznej instalacji wod-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa posesji</i>	<i>Powierz. użyt. m² OGÓŁEM</i>	<i>Pow. m² lok. mieszk.</i>	<i>Pow. m² lok. użytkow.</i>
1	Al. ZHP 1B	1 334,80	1 334,80	0,00
2	Bema 1	545,16	545,16	0,00
	Bema 12			0,00
3	Bema 12	258,03	258,03	0,00
4	Chodkiewicza 14	277,48	277,48	0,00
5	Jagiellońska 3	130,6	130,6	0,00
6	Józefów 10	190,16	190,16	0,00
7	Kilińskiego 1	307,8		307,8
8	Kilińskiego 3	277,31	195,00	82,31
9	Kilińskiego 6	26,00		26,00
10	Kochanowskiego 4	541,76	541,76	0,00
11	Kochanowskiego 8	198,35	198,35	0,00
12	Kochanowskiego 9	1 042,67	1 042,67	0,00

Lp.	Nazwa posesji	Powierz. użyt. m² OGÓŁEM	Pow. m² lok. mieszk.	Pow. m² lok. użytkow.
13	Kochanowskiego 10	261,92	261,92	0,00
14	Kochanowskiego 12	358,12	358,12	0,00
15	Kochanowskiego 32	214,78	214,78	0,00
16	Kochanowskiego 34	162,00	162,00	0,00
17	Kochanowskiego 34A	285,10	285,10	0,00
18	Kościuszki 6a	251,43	251,43	0,00
19	Kościuszki 8	485,70	485,7	0
20	Krośniewicka 3	204,00	204,00	0,00
21	Krośniewicka 9	172,20	172,20	0,00
22	Krośniewicka 62	466,40	466,40	0,00
23	Matejki 4	332,30	332,30	0,00
24	Wojska Polskiego 3	311,14	311,14	0,00
25	29-go Listopada 42	246,54	246,54	0,00
26	29-go Listopada 46	395,20	395,20	0,00
27	29-go Listopada 57	179,70	179,70	0,00
28	29-go Listopada 58	213,90	213,90	0,00
29	29-go Listopada 63	239,10	179,10	60,00
30	29-go Listopada 82	548,3	548,3	0,00
31	Łąkoszyńska 25	352,52	352,52	0,00
32	Łąkoszyńska 38	126,60	126,60	0,00
33	Łęczycka 5	216,51	216,51	0,00
34	1-go Maja 15	144,94	144,94	0,00
35	1-go Maja 21	245,00	245,00	0,00
36	3-go Maja 4	135,54	135,54	0,00

Lp.	Nazwa posesji	Powierz. użyt. m² OGÓŁEM	Pow. m² lok. mieszk.	Pow. m² lok. użytkow.
37	3-go Maja 16	415,66	307,33	108,33
38	3-go Maja 18	215,00	215,00	0,00
39	3-go Maja 34	351,17	351,17	0,00
40	3-go Maja 52	475,62	475,62	0,00
41	Majdany 1	503,75	503,75	0,00
42	Majdany 3	116,64	116,64	0,00
43	Mickiewicza 5	489,05	195,63	293,42
44	Mickiewicza 56	238,01	238,01	0,00
45	Mickiewicza 102	431,92	431,92	0,00
46	Mickiewicza 104	583,00	531,00	52,00
47	Mickiewicza 106	549,66	549,66	0,00
48	Narutowicza 11	935,92	741,27	194,65
49	Barlickiego 61	433,55	391,95	41,60
50	Pl. Piłsudskiego 2	117,35	0,00	117,35
51	Barlickiego 59	567,62	567,62	0,00
52	Pl. Piłsudskiego 3	148,75		148,75
53	Pl. Piłsudskiego 15	610,16	610,16	0,00
54	Pl. Piłsudskiego 16	723,10	608,55	114,55
55	Pl. Wolności 12	368,00	338,93	29,07
56	Pl. Wolności 15	486,63	486,63	0,00
57	Pl. Wolności 19	245,05	209,93	35,12
58	Pl. Wolności 20	124,22	56,72	67,5
59	Pl. Wolności 22	416,14	341,14	75
60	Pl. Wolności 23	292,80	135,93	156,87

Lp.	Nazwa posesji	Powierz. użyt. m² OGÓŁEM	Pow. m² lok. mieszk.	Pow. m² lok. użytkow.
61	Podrzeczna 4a	93,09	93,09	0,00
62	Podrzeczna 11	399,80	346,80	53,00
63	Podrzeczna 13	181,46	181,46	0,00
64	Przemysłowa 6	171,98	171,98	0,00
65	Przytorze 4	1307,63	1307,63	0,00
66	Przytorze4A	1343,53	1343,53	0
67	Ściegiennego 3a	266,75	266,75	0,00
68	Sienkiewicza 5	61,71		61,71
69	Sienkiewicza 6	699,38	508,33	191,05
70	Sienkiewicza 9	528,38	528,38	0,00
71	Sienkiewicza 10	307,93	142,6	165,33
72	Sienkiewicza 18	152,74	103,63	49,11
73	Sienkiewicza 32	370,95	370,95	0,00
74	Skłodowskiej 18	85		85,00
75	Słowackiego 8	94,21	94,21	0,00
76	Teatralna 10	158,68	158,68	0,00
77	W-wskie Przedmieście 1	653,32	653,32	0,00
78	Wilcza 28	993,90	993,90	0,00
79	Wybickiego 11	410,92	410,92	0,00
80	Wybickiego 12	404,97	404,97	0,00
81	Wybickiego 14	482,92	482,92	0,00
82	Wybickiego 16	411,11	411,11	0,00
83	Wybickiego 20	415	415	0,00
84	Wybickiego 22	433,34	433,34	0,00

Lp.	Nazwa posesji	Powierz. użyt. m² OGÓŁEM	Pow. m² lok. mieszk.	Pow. m² lok. użytkow.
85	Wybickiego 24	500,19	500,19	0,00
86	Wyszyńskiego 7	539,00	539,00	0,00
87	Zamenhofa 11	173,00	173,00	0,00
88	Zamkowa 2	173,44	173,44	0,00
89	Zdrojowa 3	173,30	173,30	0,00
90	Zdrojowa 5	286,93	286,93	0,00
91	Zduńska 7	265,64	265,64	0,00
92	Rejtana 19	56,33	56,33	0,00
93	Os. Kolejowe 5	195,08	195,08	0,00
94	Podrzeczna 20	324,83	324,83	0,00
95	Troczewskiego 2A	131,50	0,00	131,50
96	Narutowicza 20	239,50	0,00	239,50
97	Wyszyńskiego 11	2 283,20	0,00	2 283,20
98	Os Kolejowe 1	97,76	97,76	0,00
99	Wyszyńskiego 11B	455,34	455,34	0,00
100	Wyszyńskiego 11C	455,34	455,34	0,00
101	Narutowicza 4 /schron/	34,77	0,00	34,77
102	Podrzeczna 15 /schron/	37,35	0,00	37,35
103	Podrzeczna 17 /schron/	40,51	0,00	40,51
104	Podrzeczna 21 /schron/	43,19	0,00	43,19
105	Zamenhofa 9 /schron/	52,75	0,00	52,75
106	Zamenhofa 10 /schron/	40,00	0,00	40,00
107	Wyszyńskiego 11B,C – MOPS/m. Kutno	250,09		250,09

Lp.	Nazwa posesji	Powierz. użyt. m² OGÓŁEM	Pow. m² lok. mieszk.	Pow. m² lok. użytkow.
108	Wyszyńskiego 11a /Noclegownia, i Sekcj DDPS/	556,01	0,00	556,01
109	Wyszyńskiego 11a Centrum Seniora	388,17	0,00	388,17
110	Oporowska 5	230,66	0,00	230,66
111	Plac Wolności 1A	153,32	0,00	153,32
RAZEM		40 123,73	33 127,19	6 996,54

OFERTA WYKONAWCY

Dane Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej dane Wykonawców*:

1) Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres*:

.....

NIP REGON KRS/CEIDG.....

Rodzaj wykonawcy (właściwe zaznaczyć)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym**:

.....

Numer telefonu:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

E-mail:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

.....

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest usługi pn.: **„Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”.**

1. oferujemy wykonanie zamówienia publicznego:

1) za łączną cenę **brutto**: **PLN**

(słownie:)

..... złotych),

która została wyliczona w następujący sposób:

Wielkość powierzchni l. mieszkalnych (m ²)	Cena jednostkowa ryczałtowa netto za każdy m ² powierzchni użytkowej (l. mieszkalne)*	VAT (lokale mieszkalne)	Cena oferty brutto dla lokali mieszkalnych za miesiąc	Okres umowy 36 miesięcy	Łączna cena brutto oferty dla lokali mieszkalnych
1	2	3	4=(1x2+3)	5	6= (4x5)
33 127,19%	36
Wielkość powierzchni l. użytkowych (m ²)	Cena jednostkowa ryczałtowa netto za każdy m ² powierzchni użytkowej (l. użytkowe) ¹	VAT (lokale użytkowe)	Cena oferty brutto dla lokali użytkowych za miesiąc	Okres umowy 36 miesięcy	Łączna cena brutto oferty dla lokali użytkowych
6 996,54%	36
RAZEM	x	x	Cena oferty brutto dla lokali mieszkalnych za miesiąc + cena oferty brutto dla lokali użytkowych za miesiąc 	36	Łączna cena oferty brutto dla l. mieszkalnych + cena oferty brutto dla l. użytkowych

Łączna cena oferty brutto dla l. mieszkalnych + cena oferty brutto dla l. użytkowych stanowi łączną cenę brutto w niniejszym formularzu oferty

Uwaga:

¹⁾W kolumnie 2 należy podać cenę jednostkową ryczałtową netto za każdy m² powierzchni użytkowej z podziałem dla lokali mieszkalnych i użytkowych, która jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.

Wszystkie ceny zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

2) czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne równy **godzin(-y)** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.***

2. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,

2) uważamy się za związani ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,

3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne,

5) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
.....

nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

6) akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierającą wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/ zmiany/ wycofania oferty w niniejszym postępowaniu,

7) informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku (należy podać nazwę Załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. (wypełnić jeżeli dotyczy). ****

9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy). *****

5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

☐ nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
Nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł. netto
wartość bez kwoty podatku

.....
Stawka podatku od towarów i usług

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

6. Integralną częścią oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Zał. Nr 3 do SWZ

2)

3)

4)

5)

* w przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy) wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

*** w ofercie wymaga się określenia czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne równego 1,2,3,4 godzin

**** wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, że załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

***** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

Oświadczenie Wykonawcy¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”, prowadzonego przez Zamawiającego, tj. ZNM oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 ustawy Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ w zakresie pkt ³⁾ SWZ,
- 2) ⁴⁾ Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie pktSWZ

..... w zakresie pktSWZ

(wskazać podmiot i określić pkt SWZ, w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby).

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

IV. Inne informacje:

.....

.....

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.

2) wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia,

3) wskazać numer warunku, który spełnia wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. pkt 7.1.4. SWZ,

4) wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:

.....
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „**Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie**”, prowadzonego przez Zamawiającego, tj. ZNM oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 ustawy Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

1) wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia,

UMOWA ZP NR (wzór)*

zawarta w dniu..... 2021 roku pomiędzy Miasto Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18,
99-300 Kutno, NIP: 775-00-24-735 w imieniu którego działa Zarząd Nieruchomości Miejskich, ul. Oporowska 5, 99-300 Kutno, reprezentowany przez Mariana Sierpińskiego-Dyrektora, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kutno, zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP: REGON

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym ogłoszonym w nr) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi: „**Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie**”, będące w zasobach mieszkaniowych zarządzanych przez Zamawiającego, tj. Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie.

2. Szczegółowy zakres prac oraz nazwę i powierzchnię użytkową posesji objętych niniejszą umową określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy**.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 36 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od do
2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy ze swoich obowiązków, przez co rozumie się sytuację, kiedy miesięczna wysokość kar umownych przekroczy 15% wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.

§ 3.

W przypadku zmiany powierzchni zarządzanych przez Zamawiającego nastąpi korekta powierzchni objętej konserwacją określonej w § 1 oraz wysokość wynagrodzenia określonego w § 5 dokonywana będzie raz w miesiącu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania ciągłego i bezpośredniego kontaktu z Sekcją Eksploatacji Zamawiającego w godzinach pracy oraz jest zobowiązany do codziennego zdawania relacji dokonanych przeglądów i usunięcia awarii o godz. 8:00 w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Eksploatacji.
- 2) niezwłocznego usuwania awarii i zagrożeń zgłoszonych w ciągu całej doby, zgodnie z instrukcją postępowania w sytuacjach awaryjnych, stanowiącą integralną część umowy jako załącznik Nr 1 do umowy.
- 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń (data zgłoszenia, godzina zgłoszenia, data i godzina reakcji na zgłoszenie, dane zgłaszającego, opis czego dot. zgłoszenie) przez wszystkie dni tygodnia w ciągu całej doby.
- 4) uzyskiwania potwierdzeń wykonanych prac przez mieszkańców zasobów w formie czytelnego podpisu złożonego w rejestrze, o którym mowa w ppkt 3.
- 5) przekazania Zamawiającemu wykazu telefonów kontaktowych oraz adres e-mail na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług, pod które całodobowo można zgłaszać zaistniałe awarie.
- 6) Wykonawca wyraża zgodę na podanie wymienionego w ust. 1 pkt 5) numeru telefonu (-ów) do wiadomości mieszkańców budynków objętych konserwacjami, a w razie potrzeby także innym podmiotom, w szczególności służbom miejskim.
- 7) wykonywania czynności ujętych w § 1 umowy przez uprawnionego/(-ych), kwalifikowanego /(-ych) pracownika/ (-ów), przy użyciu własnego sprzętu,

- 8) narzędzi oraz innych materiałów własnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania zamówienia lub w przypadku braku możliwości wykonania środkami własnymi należy użyć środków obcych na swój koszt.
- 9) przystąpienia do likwidacji awarii nie później niż do **godzin/(-y)** po otrzymaniu zgłoszenia, a następnie dokonać czynności określonych w ust. 5 i uzgodnić termin usunięcia awarii.
- 10) w szczególnych przypadkach, awarii powodującej zagrożenie dla zdrowia, życia lub przynoszącej duże straty materialne – przystąpienia do likwidacji awarii natychmiast.
- 11) utrzymania instalacji w należyтым stanie technicznym poprzez:
 - a) bezzwłoczne i skuteczne usuwanie awarii,
 - b) dokonywanie cyklicznych przeglądów, instalacji i urządzeń oraz kontroli zużycia wody,
 - c) bieżące wykonywanie napraw objętych umową bez wezwania Zamawiającego.
- 12) wykonywania określonych umową obowiązków z należytą starannością, terminowo i fachowo.
- 13) przestrzegania przepisów bhp, Pp, a także jest odpowiedzialny za właściwą organizację oraz porządek przy wykonywaniu robót.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec zamawiającego oraz osób trzecich za wszystkie szkody w wyniku zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną podległych służb.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednie środki, wiedzę techniczną, niezbędne uprawnienia umożliwiające świadczenie zadań stanowiących przedmiot zamówienia, podstawowy zapas materiałów budowlanych niezbędnych do najczęściej powtarzających się awarii,
- 2) zapewnia sprawny technicznie sprzęt i narzędzia zgodnie z obowiązującymi przepisami Bhp i Polską normą,
- 3) zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi, Polskimi normami, odpowiednimi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
- 4) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonane robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
- 5) zabezpieczenie, utylizacja oraz usuwanie na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w trakcie prowadzenia usługi,

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonane przez jego podwykonawców, *
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) realizuje we własnym zakresie i na własny koszt dostawę urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Koordynuje prace realizowane przez ewentualnych podwykonawców.
4. Awarie i nieprawidłowości w działaniu instalacji i urządzeń mogą zgłaszać bezpośrednio do Wykonawcy również inne osoby, przede wszystkim mieszkańcy budynków, ochrona oraz służby miejskie, policja, straż pożarna itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o rodzaju i przyczynie awarii wraz z przedstawieniem dokumentacji zdjęciowej oraz propozycji szacunkowych kosztów jej usunięcia po zabezpieczeniu awarii.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania czynności konserwacji przez Zamawiającego, Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego powtórzy czynność na własny koszt w terminie wskazanym w wezwaniu, nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych przy realizacji umowy, w tym wszelkich informacji dotyczących lokatorów budynków, nie może również składać żadnych oświadczeń dotyczących wykonywanych usług wobec osób trzecich, bądź w inny sposób ujawniać informacji uzyskanych przy realizacji umowy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy ujawnienia informacji żąda organ (instytucja), który według prawa polskiego jest do tego uprawniony.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie łączną cenę

brutto PLN.

(słownie złotych:)

.....)

- a) - Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za każdy m² powierzchni użytkowej dla lokali mieszkalnych wynosi zł. brutto (słownie złotych:), w tym.....% podatek VAT.

– Cena oferty brutto dla lokali mieszkalnych za miesiąc PLN
(słownie złotych:)

- b) -Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za każdy m² powierzchni użytkowej dla lokali użytkowych wynosi zł. brutto (słownie złotych:), w tym.....% podatek VAT.

– Cena oferty brutto dla lokali użytkowych za miesiąc PLN
(słownie złotych:)

Za wykonywanie obsługi konserwacyjnej określonej w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn powierzchni użytkowej i ceny jednostkowej (dot. lokali wymienionych w zał. Nr 1 do umowy) powiększonej o wartość materiałów wbudowanych,

wg formuły dla lokali mieszkalnych:

$$W = (P_u \times \text{cena jednostkowa za } 1\text{m}^2 \text{ p.u.}) + \text{VAT } 8\% + \text{Wartość materiałów} + \text{VAT } 8\%$$

wg formuły dla lokali użytkowych:

$$W = (P_u \times \text{cena jednostkowa za } 1\text{m}^2 \text{ p.u.}) + \text{VAT } 23\% + \text{Wartość materiałów} + \text{VAT } 23\%$$

2. Wartość materiałów do wbudowania w danym miesiącu ustala Z-ca kierownika Sekcji Eksploatacji zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 jako miesięczna cena brutto obejmuje zakresy prac ujętych dla zamówienia w Załączniku nr 1 do umowy, wykonane w ciągu jednego miesiąca.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w częściach, po wykonaniu części umowy w każdym miesiącu kalendarzowym.

3. Wielkość wynagrodzenia miesięcznego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 ustala § 5 ust. 1.

4. Wynagrodzenie za wykonane usługi regulowane będzie na podstawie faktur oraz załączonych do nich zestawień (rejestrów) wykonanych prac konserwacyjnych oraz miesięcznych rozliczeń materiałów wbudowanych według załącznika nr 2 do umowy, złożonych do zamawiającego w terminie nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Termin realizacji faktur wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

4. W przypadku opóźnienia płatności faktur za wykonaną usługę, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Na fakturze należy dokonywać zapisu wg poniższego wzoru.

Nabywca: Miasto Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP: 775-00-24-735

Odbiorca: Zarząd Nieruchomości Miejskich, ul. Oporowska 5, 99-300 Kutno.

6. Wykonawca ma prawo złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7*

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć/nie zamierza powierzyć do wykonania część usług podwykonawcy(om), za działanie, których wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania robót i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.

3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy,

2) czynnej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialność za realizację umowy powierza się Z-cy Kierownika Sekcji Eksploatacji P. Stanisławowi Przybyszowi, tel: 24 252 81 20/ 607608974.

3. Osoba odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest

....., tel.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania Wykonawcy awarii, zauważonych i zgłoszonych przez mieszkańców nieprawidłowości, telefonicznie pod numer telefonu(-ów): lub adres e-mail:

5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- a) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania objętych umową oraz wykaz posesji podlegających usłudze, informacje te zawarte są w załączniku Nr 1 do umowy,
- b) miesięczne zestawienie usługi konserwacyjnej stanowiący załącznik Nr 2 do umowy,
- c) klucze do pomieszczeń technicznych w budynkach dla posesji działających zabezpieczenia i usunięcia awarii lub usterek.

§ 9

1. W przypadku nie przystąpienia do bezzwłocznego usunięcia awarii, nie wykonania w uzgodnionym terminie naprawy zleconej przez Sekcję Eksploatacji lub nie usunięcia na wezwanie wad, Zamawiający może te prace zlecić innej firmie na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków objętych umową, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę, wyznaczając termin wykonania.
3. Po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku udowodnienia szkody wyrządzonej przez wykonawcę w mieniu lokatorskim lub w mieniu Zamawiającego obowiązek naprawienia szkód obciąża Wykonawcę.
5. Brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 11 – 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za nie przedstawienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2-4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500 PLN.
7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 11 ust. 2 – 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w ust. 6.
8. Nie dotrzymanie czasu reakcji na zgłoszenie likwidacji awarii, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać kwoty stanowiącej 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 z podatkiem VAT.

§ 10

Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celach dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3,4 i 5 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania umowy przez Zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 2, może wystąpić także Zamawiający.

10. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o Emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020r. poz.53 z późn. zm.) zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 1%;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana jest na podstawie postanowień niniejszego ustępu, może być dokonana raz w roku kalendarzowym, począwszy od stycznia 2022r.;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy:

a) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 1), łącznej miesięcznej ceny ryczałtowej brutto,

b) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 pkt 2) , cen jednostkowych brutto;

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A \times (B-1\%)=C$$

gdzie:

A – odpowiednio łączna miesięczna cena ryczałtowa brutto lub cena jednostkowa brutto

B- wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C- cena po zmianie

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem:

c) dowody na to, że wzrost cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

8) Wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10% łącznej ceny brutto oferty zamówienia, tj. kwoty PLN.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.*

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości świadczonych usług i zakończenia świadczenia usług w przypadku zmiany ilości budynków lub lokali będących w administrowaniu Zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych lub ich utraty, zmiany statusu prawnego budynku lub lokalu.

13. Jeżeli umowa będzie realizowana w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz wystąpią szczególne okoliczności mające wpływ na należyte wykonanie umowy, zamawiający w uzgodnieniu z wykonawcą może dokonać zmiany umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 16.09.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 1842).

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujące czynności w ramach realizacji niniejszej umowy będą wykonywane przez osobę/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą:

- wykonywanie pracy montera instalacji i urządzeń sanitarnych – minimum 1 osoba

2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.

3. Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni wyznaczonym w tym wezwaniu, przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww osób, dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.

4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych wyżej, inną/y mi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w swz. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Za nie przedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 – 4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł.

6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 11 ust. 2-4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osoby/osób, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczy dodatkowo karę umowną wskazaną w ust.5.

§ 12

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

5) Wykonawca przerwał prace i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usługi urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

1) odkupienia od Wykonawcy, na jego wniosek, materiałów i urządzeń zakupionych na potrzeby wykonania niniejszej umowy, których Wykonawca nie może wykorzystać do realizacji innych zadań;

2) dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

6. Odbiór usług przerwanych nastąpi w oparciu o postanowienia ust. 4.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie.

2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest prawo polskie.

3.Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd Gospodarczy w Łodzi, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy, w szczególności art. 15r i art. 15r1 ustawy z dnia 16.09.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 1842 z późn.. zm).

5.Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. Dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*W przypadku nie powierzenia przez wykonawcę części robót budowlanych podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczącej podwykonawstwa nie mają zastosowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Czytelny podpis Wykonawcy

Kutno, dnia

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługi p.n. „**Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie**”, wykazujemy warunki dotyczące:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz , wykonanych (wykonywanych) usług, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. SWZ.

Lp.	Przedmiot usługi (rodzaj i zakres usługi)	Wartość wykonanych (wykonywanych) usług (w PLN brutto)*	Termin wykonania/ wykonywania usługi od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Zamawiający i miejsce wykonania/wykonywania

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” usługi obejmują szerszy zakres prac, niż określa pkt 7.1.4. swz, wymaga się od wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww dokumencie wartości usług odpowiadających swym zakresem opisowi zawartemu w pkt 7.1.4. swz.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 9.4.4. SWZ.,

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „**Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie**”, prowadzonego przez Zamawiającego, tj. ZNM w Kutnie.

Działając w imieniu niżej wymienionych wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej):

1.
2.

Oświadczam, że:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia pn. : „Całodobowe pogotowie awaryjne oraz konserwacja wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o., c.w.u. oraz kanalizacji deszczowej w zasobach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”.

Ja(My) niżej podpisany/(ni)

..... będąc
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

upoważnionym do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam/(y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oddam wykonawcy, którzy złożyli w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie¹:
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w ww zakresie.

¹Zakres udostępnionych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia),
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zgodnie z pkt 9.4.4 SWZ wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt 9.4.5. SWZ.

[illegible]